



FACULDADE DE TECNOLOGIA DO IPIRANGA

**MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA TRABALHOS DE
GRADUAÇÃO**

SÃO PAULO
2014

Sumário

Manual de Orientação ao TG	4
Atribuições do Orientador.....	5
Atribuições do Orientando.....	5
Informações Gerais	6
Da Avaliação	7
APÊNDICE A – Relatório de Orientação	9
APÊNDICE B – Vínculo de Orientação Individual.....	10
APÊNDICE C – Vínculo de Orientação Dupla	11
APÊNDICE D – MODELO DO ANTEPROJETO	12
APÊNDICE E – Critério de Avaliação.....	17

Manual de Orientação ao TG

Este manual foi desenvolvido pela coordenadora do Curso de ADS Profa. Me Fabiana de Pádua, juntamente com a profa. Dra. Ana Cláudia M. T. G. de Oliveira e revisado pela coordenadora do curso de Eventos Profa. Me Eiko Enoki e o coordenador do curso de GRH Prof. Dr. Ricardo Di Bartolomeo, e tem como objetivo apresentar, de forma clara e sucinta, um conjunto de orientações para confecção do Trabalho de Graduação.

Para que a atividade de orientação do Trabalho de Graduação se desenvolva de maneira produtiva e adequada durante o período estabelecido para tal é necessário que professor orientador e o aluno orientando tenham suas atribuições bem definidas e as cumpram.

Atribuições do Orientador:

- ✓ Combinar com o orientando um cronograma de atividades referentes ao cumprimento do trabalho de graduação, bem como as datas dos encontros presenciais ou virtuais;
- ✓ Registrar os encontros no Relatório de Orientação descrevendo as atividades solicitadas, bem como as respectivas datas de entrega. Este relatório deverá ser assinado pelo orientador e orientando e ser entregue até o último dia útil do mês a Coordenação de Cursos.
- ✓ Conhecer o manual de normas técnicas e científicas de elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos da instituição;
- ✓ Advertir o orientando sobre os princípios éticos na elaboração do seu trabalho, primando pelo respeito aos direitos autorais e de propriedade industrial;
- ✓ Avaliar e acompanhar de forma sistemática as atividades realizadas pelo orientando, revendo prazos, quando necessário;
- ✓ Analisar e avaliar os relatórios que lhe forem entregues pelo orientando, dando-lhe retorno da tarefa em um prazo não superior a 10 dias.
- ✓ Comunicar qualquer anormalidade ao coordenador de cursos.
- ✓ Validar o encaminhamento do TG para a defesa.

Atribuições do Orientando:

- ✓ Estabelecer o vínculo de orientação com o professor orientador no início do 5º semestre e revalidá-lo no início do 6º semestre;
- ✓ Responsabilizar-se pelo cumprimento das atividades referentes à elaboração do trabalho de conclusão conforme cronograma;
- ✓ Comparecer as reuniões com o orientador, ou, caso surja algum imprevisto, avisar previamente do cancelamento, já agendando próxima reunião (presencial ou virtual), com horários determinados;
- ✓ Conhecer e aplicar o manual de normas técnicas e científicas de elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos da Fatec Ipiranga;
- ✓ Compreender os princípios éticos na elaboração do seu trabalho, primando pelo respeito aos direitos autorais e de propriedade industrial;
- ✓ Encaminhar os relatórios parciais periódicos ao orientador e fazer os ajustes quando solicitados, acatando a data determinada pelo orientador;
- ✓ Comunicar qualquer anormalidade ao coordenador de cursos.

Vínculo de Orientação

Por meio deste documento, estabelece-se e oficializa-se vínculo do Trabalho de Graduação (TG) entre Professor e Aluno.

Este documento deve estar devidamente assinado por ambas as partes e só servirá aos fins acadêmicos legais a partir de seu protocolo na coordenação.

Informações Gerais

1. O Trabalho de Graduação consiste em uma pesquisa orientada que deverá ser desenvolvida individualmente ou em dupla.
2. Os discentes terão a disposição um professor orientador por dois semestres consecutivos:
 - 2.1 Ao término de um ano, caso o aluno não consiga concluir o TG, o mesmo terá mais 6 meses, porém a decisão de continuar a orientação será, exclusivamente, do orientador. Se o orientador não concordar em continuar a orientação, o aluno deverá procurar outro orientador.
3. Os discentes terão um prazo de dois meses, iniciando a contagem a partir do dia da efetivação do vínculo de orientação, para mudar o tema, o orientador e integrante da dupla. Desde que haja outro professor que possa assumir a orientação do TG com o novo tema.
4. A carga horária de orientação será definida por agendamento entre orientado e orientando devidamente registrada no formulário próprio.
5. No final do 5º semestre em data previamente estabelecida pelo Orientador, o aluno deverá entregar o anteprojeto ao orientador para a validação do mesmo.
6. No final do 6º semestre em data previamente estabelecida pelo Calendário Acadêmico, o aluno deverá protocolar as três cópias impressas e em encadernação simples (espiral) na Coordenação de Cursos (aplicável aos cursos de ADS, EVENTOS e GCOM) e para o professor Orientador (somente ao curso GRH)

7. O professor orientador será autorizado a deixar a orientação dos alunos quando a observação ao não cumprimento das atribuições dos orientandos e por motivos de ordem profissional e, ou pessoal justificados à Coordenação de Cursos.

Da Avaliação

O aluno orientando só defende o seu trabalho depois que o seu orientador der o aval de que o trabalho está bom e pode ser defendido, pois em uma banca, tanto o trabalho do orientador quanto o do aluno estarão sendo julgados.

O TG passa pela avaliação de uma banca de examinadores. A banca normalmente é constituída por três membros sendo o presidente, o orientador e um professor da área da pesquisa em análise.

O aluno deverá apresentar seu trabalho sob a forma de slides à comunidade acadêmica durante a data definida no Calendário Acadêmico.

O professor presidente é responsável por iniciar a abertura da sessão pública esclarecendo os critérios de avaliação (ver folha) e o tempo de apresentação.

O aluno terá vinte minutos para apresentação de seu trabalho e a banca mais vinte minutos para a arguição.

Após a defesa, e a arguição da comissão julgadora, a comunidade acadêmica deverá se retirar da sala para os professores computarem as notas e atribuírem a média final do trabalho.

Os Trabalhos serão avaliados levando em consideração o trabalho escrito, a documentação do software (se houver) e a apresentação oral.

I. A **parte escrita** será avaliada quanto à: a bibliografia, o esclarecimento dos objetivos, o desenvolvimento lógico, a linguagem técnica, o conteúdo científico/tecnológico e as conclusões.

II. A **documentação do Software** (para o curso de ADS)

III. A **apresentação oral** será avaliada quanto a: Apresentação/Postura do Aluno, Encerramento Dentro do Tempo Previsto, Adequação da Apresentação em Relação aos Objetivos Propostos, Domínio do Assunto, Desenvolvimento do Tema em Sequência Lógica e Continuidade Natural, Adequação do Vocabulário Utilizado, Preparação Adequada dos Recursos Áudiovisuais para Apresentação.

O professor orientador deverá entregar ao aluno as cópias dos membros da banca, para que o aluno possa realizar as correções necessárias.

O prazo para as correções é de até 30 dias. Transcorrido esse período, o aluno deverá imprimir uma cópia do trabalho de graduação em modo econômico, e entregá-la ao orientador para a validação das correções.

Para os alunos aprovados no TG, fica estabelecido duas classificações: aprovados com intervalo de nota 9,0 a 10,0 e aprovados com intervalo de nota de 6,0 e 8,9.

Após a análise das correções pelo orientador, o aluno deverá providenciar dentro de 15 dias:

- ✓ 01 CD contendo o trabalho digitalizado (o CD deve vir etiquetado com etiqueta própria para mídia, sendo que nessa etiqueta deverá constar a mesma informação da capa do trabalho de graduação, estando na mesma ordem, com fonte tamanho 8).
- ✓ Os alunos aprovados no intervalo de nota $\geq 9,0$ deverão depositar na coordenação dos cursos uma cópia impressa e encadernada com capa dura na cor preta e letras douradas

APÊNDICE A – Relatório de Orientação

CENTRO PAULA SOUZA



Fatec Ipiranga

Nome discente:					RA:
Nome do orientador:					
Tema do TCC:					
Título provisório:					
Data	Descrição da orientação presencial/virtual	Atividade Solicitada/data de entrega	Data da entrega pelos alunos	Visto Orientador	Visto Aluno

Professor Orientador: _____ Data: __/__/__

Coordenador de Curso: _____ Data: __/__/__

APÊNDICE B – Vínculo de Orientação Individual



Fatec Ipiranga

COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL

Eu, Professor(a) _____,
comprometo-me a ser orientador(a) do(s) discentes no Trabalho de Graduação
do Curso _____ da Faculdade de Tecnologia do Ipiranga
intitulado _____

Dados do(a) discente:

Nome: _____

E-mail: _____

Telefone: _____

Prof. Orientador _____

Orientandos _____

Coordenação _____

Data ____/____/____

APÊNDICE C – Vínculo de Orientação Dupla

CENTRO PAULA SOUZA



Fatec Ipiranga

COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO EM DUPLA

Eu, Professor(a) _____,
comprometo-me a ser orientador(a) do(s) discentes no Trabalho de Graduação
do Curso _____ da Faculdade de Tecnologia do Ipiranga
intitulado _____

Dados dos discente:

Nome: _____

E-mail: _____

Telefone: _____

Nome: _____

E-mail: _____

Telefone: _____

Prof. Orientador _____

Orientandos _____

Coordenação _____

Data ____/____/____

APÊNDICE D – MODELO DO ANTEPROJETO



FACULDADE DE TECNOLOGIA DO IPIRANGA

NOME DO CURSO

NOME DO DISCENTE

TÍTULO: se houve subtítulo

SÃO PAULO
ANO



FACULDADE DE TECNOLOGIA DO IPIRANGA

NOME DO CURSO

NOME DO DISCENTE

TÍTULO: se houve subtítulo

Anteprojeto de pesquisa
apresentado ao [nome do professor
orientador] como requisito parcial
para a obtenção do grau de
Tecnólogo em [nome do curso].

Orientador: Prof. Título Nome do
docente

SÃO PAULO
ANO

ANTEPROJETO

O Anteprojeto é um documento exigido ao aluno que pretende desenvolver a monografia para conclusão de curso, como um meio de avaliação do tema proposto e deve ser empregue juntamente com o Relatório de Orientação (Apêndice A).

Tema (o quê fazer?)

Corresponde ao título da monografia. *Proposição do que vai ser tratado ou demonstrado.*

Justificativa (por que fazer?)

Por que se pretende realizar a pesquisa, ou seja, explicar os motivos que indicam a viabilidade de execução da proposta. Demonstrar realmente o que se quer saber, o que se quer estudar. *Causa, prova ou documento que comprova a realidade de um fato ou a veracidade de uma proposição.*

Objetivo (para que fazer?)

O aluno deverá identificar o alvo da pesquisa, ou seja, expressar quais são os resultados esperados e/ou desejados considerando a apresentação ao final do semestre. *Alvo ou desígnio que se pretende atingir. Relativo ao Objeto.*

Para facilitar o entendimento, o aluno pode colocar os objetivos como itens.

Revisão da Literatura

Apresenta-se aqui, sucintamente, a situação atual do problema e as pesquisas já realizadas sobre ele. De acordo com Cervo e Bervian (2002), essa revisão serve para orientar o próprio desenvolvimento do trabalho.

Metodologia do Estudo (como e com que fazer?)

Identificar e justificar os procedimentos metodológicos, e os instrumentos técnicos necessários para o desenvolvimento do trabalho. *A arte de dirigir o espírito na investigação*

da verdade. Colocar em evidência o caráter do objeto de estudo; assinalando, distinguindo os aspectos inerentes do trabalho.

Cronograma de Execução (quando fazer?)

Identificar as atividades (trata-se de um modelo, portanto podem ser explicitadas outras atividades) e o tempo adequado que se pretende empregar com cada uma. (Gráfico de Gant)

ATIVIDADES	<i>Fevereiro</i>	<i>Março</i>	<i>Abril</i>	<i>Mai</i>	<i>Junho</i>
<i>Entrega de anteprojeto</i>					
<i>Levantamento de dados</i>					
<i>Orientação e elaboração</i>					
<i>Orientação e Revisão</i>					
<i>Prévia da apresentação</i>					
<i>Entrega das 03 cópias</i>					
<i>Apresentação</i>					

OBS: Os meses referem-se apenas ao modelo do anteprojeto. Você deverá verificar as datas correspondentes no Calendário do Semestre.

Referências - são livros, textos, artigos, periódicos e outros, consultados para a elaboração da monografia. Cada especificação do material pesquisado e utilizado deve estar de acordo com as NORMAS DA ABNT.

De certa forma, o anteprojeto deverá trazer elementos que respondam as seguintes questões que são fundamentais:

- O que pesquisar?
- Por que se deseja fazer a pesquisa?
- Como pesquisar?
- Com quais recursos pesquisar?
- Em que período?

BIBLIOGRAFIA PARA ANTEPROJETOS

BASTOS, Lilia da Rocha. Manual para Elaboração de Projetos e Relatórios de Pesquisa. Rio de Janeiro: Guanabara, 1995.

ECO, Humberto. **Como se faz uma tese**. Rio de Janeiro: Perspectiva, 1997.

MARTINS, Gilberto de Andrade. *Manual para elaboração de Monografias*. São Paulo: Atlas, 1994, Tese (Dissertação em Educação) - Departamento de Educação, Universidade Federal de São Carlos, São Carlos.

Contendo Autor, Título e Ano. Disponível em: <[http:// www. Amil. com.br](http://www.Amil.com.br)>. Acessado em: 25 jun 2004

APÊNDICE E – Critério de Avaliação



FACULDADE DE TECNOLOGIA DO IPIRANGA
NOME DO CURSO
APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE GRADUAÇÃO

Aluno (s):

Título do Trabalho de Graduação:

Professor(a) Orientador(a):

Professor(a) Convidado(a):

Presidente:

1. Tabela para avaliação do Trabalho Escrito

Itens a serem avaliados	(pontos até)	Professor Orientador
1. Bibliografia	(1,0)	
2. Introdução em Esclarecimento dos Objetivos	(1,0)	
3. Desenvolvimento Lógico Utilizado	(2,0)	
4. Formatação (ABNT)	(1,0)	
5. Conteúdo Científico/Tecnológico	(3,0)	
6. Conclusões	(2,0)	
MÉDIA		

2. Tabela para avaliação da Apresentação Oral

Itens a serem avaliados	(pontos até)	Professor Orientador
1. Apresentação/Postura do Aluno	(1,0)	
2. Encerramento Dentro do Tempo Previsto (20 min)	(1,0)	
3. Adequação da Apresentação em Relação aos Objetivos Propostos	(1,0)	
4. Domínio do Assunto	(2,5)	
5. Desenvolvimento do Tema em Sequência Lógica	(2,5)	
6. Adequação do Vocabulário Utilizado	(1,0)	
7. Preparação Adequada dos Recursos Áudio Visuais para Apresentação	(1,0)	
MÉDIA		

Assinatura