
Fatec Ipiranga

Versão fevereiro de 2016.

Título

Manual de Normas de Estágio Curricular Supervisionado
Manual de Estágio Curricular Supervisionado

Aplicação

Este documento deve ser utilizado pelos alunos estagiários do curso superior de Gestão em Recursos Humanos, que estão fazendo Estágio Curricular Supervisionado.

Objetivo

Este documento tem como objetivo servir como referência e descrever detalhadamente as regras e normas para realização do Estágio Curricular Supervisionado, além da sistemática para se elaborar os documentos necessários para fins de acompanhamento, avaliação e comprovação da realização e conclusão do Estágio Curricular Supervisionado complementando pelo Regimento de Estágio Curricular Supervisionado da Fatec Ipiranga e pelos Documentos de Normas de Estágio Curricular Supervisionado.

Fatec Ipiranga

FACULDADE DE TECNOLOGIA DO IPIRANGA

MANUAL DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

- **Coordenador do Curso:**
Profº Dr. Ricardo Di Bartolomeo

- **Professor orientador do Estágio Curricular Supervisionado:**
Profº. Me. Cleber Silvestre Leôncio

**São Paulo
2016**

Fatec Ipiranga

1. Introdução

É permitida a reprodução parcial deste manual, desde que citada à fonte e não alterado seu conteúdo original. Poderão ser feitas atualizações e modificações a cada semestre.

Este manual tem o objetivo de orientar os alunos e os parceiros sobre os processos relacionados ao Estágio Curricular Supervisionado, baseando-se na Lei Federal nº 11.788, de 25 de dezembro de 2008 e aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante do curso superior de Gestão em Recursos Humanos.

1.1 Estágio Curricular Supervisionado

O estágio é obrigatório, conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais, modalidade e área de ensino e do projeto pedagógico do curso. (art.2º)

Nos cursos de Gestão de Recursos Humanos ele é obrigatório, pois está definido no projeto pedagógico desse curso e é requisito obrigatório para aprovação e obtenção do certificado de conclusão do curso e posteriormente, seu diploma.

Tipos de Estágio Curricular Supervisionado

Existem dois tipos de estágio:

- **Estágio curricular supervisionado é obrigatório**, integrado à grade curricular do curso, de cunho oficial, necessário, portanto, à obtenção do grau universitário;
- **Estágio curricular não obrigatório**, que é um ato educativo de **natureza opcional**, com a finalidade de complementar os conhecimentos teóricos recebidos pelo estudante ao longo das atividades de ensino/aprendizagem.

Fatec Ipiranga

1.2 COMO SERÁ O ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO?

O Estágio Curricular Supervisionado consistirá na descrição das atividades desenvolvidas em algumas áreas organizacionais da empresa relacionadas ao curso que o aluno estiver matriculado.

2. POR QUE O ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO DEVE SER FEITO?

2.1 Obrigação Legal/Regimental

Em respeito à Deliberação CEETEPS nº. 2, de 7 de março de 1990, a FATEC-Faculdade de Tecnologia do Ipiranga promoverá, através da orientação do Estágio Curricular Supervisionado e sua realização será obrigatória para todos os alunos dos cursos de **Gestão de Recursos Humanos**, como condição necessária à obtenção da respectiva graduação, bem como não permite que ao aluno seja fornecido o certificado de conclusão do curso.

Para a realização do estágio curricular supervisionado os alunos deverão observar os seguintes requisitos:

- Estar cursando regularmente a **partir 4º semestre** para os cursos Gestão de Recursos Humanos.
- A supervisão dos estágios quanto ao conteúdo e forma será exercida pelo professor orientador do Estágio Curricular Supervisionado, cabendo também a ela o parecer final sobre o relatório apresentado.

Fatec Ipiranga

2.2 Tempo de Estágio Curricular Supervisionado

A duração do estágio deverá ser de no mínimo **3 (três meses)** e respeitando a carga mínima de **240 (DUZENTAS e QUARENTA) Gestão de Recursos Humanos**.

2.3 Objetivos Relacionados ao Processo de Estágio Curricular Supervisionado

- a) Dar oportunidade de articulação entre os conteúdos das diferentes disciplinas e integração das dimensões teóricas e práticas do conhecimento da realidade;
- b) Instrumentalizar os alunos para trabalharem com métodos modernos praticados nas empresas.

3. COMO SERÁ O ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

3.1. Atividades do Estágio Curricular Supervisionado

As atividades referentes à realização do Estágio Curricular Supervisionado serão organizadas e estruturadas dentro das seguintes situações:

- a) Atividades práticas realizadas no contexto de uma organização;
- b) Orientação técnica prestada pelo professor orientador do Estágio Curricular Supervisionado da Faculdade de Tecnologia do Ipiranga;

Fatec Ipiranga

3.2. Etapas dos trabalhos

3.2.1. Escolha da Organização

Deverão ser escolhidas organizações públicas ou privadas com ou sem fins lucrativos. Em qualquer caso será importante que as organizações escolhidas disponham-se a se envolver efetivamente com os trabalhos dos alunos e tenham ciência de que deverão fornecer aos alunos Atestados de Estágio e Relatórios de Acompanhamento.

As organizações que aceitarem participar das atividades de Estágio Supervisionado devem estar cientes que os alunos que não entregarem seus Atestados de Estágio e o Relatório estarão automaticamente descredenciados do Estágio Supervisionado o que implicará na reprovação dos mesmos nesta disciplina.

3.2.2 Código de Ética

Desde que exigido pelas empresas, os alunos deverão comprometer-se a cumprir o código de ética, como forma de garantir o sigilo e a privacidade das informações e da avaliação da organização escolhida.

4. QUEM FARÁ O ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO?

Para o caso de **ESTAGIÁRIO** - Os trabalhos serão realizados individualmente. Para formalizar a inscrição no Programa de Estágio, deverão ser entregues **até a data limite** definida pelo Fatec Ipiranga. Na secretaria da Faculdade o **Acordo de Cooperação e o Termo de Compromisso** devidamente preenchidos e assinados pelas partes.

Após a conclusão do estágio é necessário que o aluno entregue **até a data limite** definida pela Fatec Ipiranga, na secretaria da faculdade todos os documentos exigidos comprovando o término das atividades de estágio, juntamente com o **RELATÓRIO FINAL de Estágio**.

Fatec Ipiranga

4.1 Cronograma de Atividades Geral: RESPONSÁVEL DIRETOR
ACADÊMICO

<p>Prazo para entrega de documentação na Secretaria</p> <p>Até __/__/2016</p>	<p>Alunos ESTAGIÁRIOS entregar:</p> <p>1) TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO (<i>Termo de Acordo de Cooperação FATEC IP – Instituição-Empresa</i>), caso não exista ainda o convênio com a FATEC IPIRANGA e</p> <p>2) TERMO DE COMPROMISSO (<i>Termo de Compromisso Fatec IP - Empresa_v1_2s_2012</i>); mais o</p> <p>Alunos contratados sob regime CLT:</p> <p>1) Cópia simples da CARTEIRA DE TRABALHO, folha de identificação e folha do contrato de trabalho</p>
<p>Documentação obrigatória para todos os casos de estágio.</p> <p>Até __/__/2016</p>	<p>Todos os alunos entregar:</p> <p>1) Entrega dos três Relatórios Mensais de ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO referente as atividades exercidas até o presente momento.</p> <p>2) Entrega da AVALIAÇÃO DO ORIENTADOR, superior na instituição / empresa concedente</p> <p>3) Devidamente encadernados</p> <p>Todos os documentos serão entregues ao Prof. Orientador de Estágio Secretaria.</p>

Fatec Ipiranga

4.2 Cronograma de Atividades do curso de Gestão de Recursos Humanos: RESPONSÁVEL ORIENTADOR DO ESTÁGIO DE GRH

Data	Documento
	Relatório de Acompanhamento de atividade de Estágio em GRH (1º mês de estágio)
	Relatório de Acompanhamento de atividade de Estágio em GRH (2º mês de estágio)
	Relatório de Acompanhamento de atividade de Estágio em GRH (3º mês de estágio)
	Avaliação do Orientador do Estágio na Empresa em GRH (após a conclusão de toda a carga horária do estágio)
	Consolidação do Estágio Curricular Supervisionado para aprovação do professor orientador (composto pelos documentos anteriores apresentados neste cronograma e os anexos)
	Entrega final do relatório consolidado (encadernado)

5. SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Para o relatório final, haverá uma **tolerância de 2 dias corridos** a contar da data (inclusive) definida no calendário de entrega. Após esse prazo, o respectivo documento não será mais aceito e resultará na **reprovação do aluno**.

Cada relatório final entregue receberá uma avaliação de conformidade de forma e conteúdo. Se o mesmo não estiver em conformidade com a forma e conteúdo pré-estabelecido nos documentos/anexos fornecidos como modelos, será atribuída uma **não conformidade de conteúdo**.

Desde que cumpridas todas as formalidades legais, a **aprovação na disciplina Estágio Supervisionado fica a critério do Orientador de Estágio**.

Fatec Ipiranga

Toda documentação, para análise do professor orientador, deverá ser entregue em uma via impressa aos cuidados do professor orientador na sala de atendimento do estágio.

Os atendimentos serão realizados **na sala de atendimento do estágio ao aluno, da Fatec Ipiranga**, nos horários definidos pelo professor orientador podendo ou não ser agendado por e-mail.

Professor Orientador do Estágio Supervisionado:

Profº Me. Cleber Silvestre Leôncio

e-mail: cleberestagiorh@invar.org.br

A seguir apresentamos a estrutura que deverá ser adotada na elaboração do **RELATÓRIO DE ESTÁGIO**.

6. ESTRUTURA DO RELATÓRIO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

O relatório do estágio deve ser desenvolvido dentro dos seguintes padrões:

6.1 Capa

As informações contidas na capa obedecerão ao disposto no **anexo 1**.

6.2. Página de Rosto

As informações contidas na página de rosto obedecerão ao **anexo 2**

6.3. Página de Aprovação

As informações contidas na página de aprovação obedecerão ao disposto no **anexo 3**.

Fatec Ipiranga

6.4. Montagem do Relatório

O texto deverá abordar em detalhes a sequência prevista no programa de trabalho (Sumário), com a seguinte orientação e estrutura:

- Capa
- Página de Rosto
- Página de Aprovação
- **Relatório de Acompanhamento de atividade de Estágio (1º mês)**
- **Relatório de Acompanhamento de atividade de Estágio (2º mês)**
- **Relatório de Acompanhamento de atividade de Estágio (3º mês)**
- **Avaliação do Orientador do Estágio na Empresa**
- **Cópia dos documentos:**
 - Carteira de trabalho (folha com foto e Folha com o Contrato de Trabalho)
 - Contrato de trabalho ou de Estágio

7. ENCADERNAÇÃO

O RELATÓRIO FINAL de Estágio deve ser encadernado utilizando um **suporte espiral** no seu dorso, e utilizando material plástico tanto para frente do relatório (transparente) quanto para suas costas (na cor preta).



Fatec Ipiranga

FACULDADE DE TECNOLOGIA DO IPIRANGA

(7 ESPAÇOS SIMPLES)

Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

(6 ESPAÇOS SIMPLES)

Estágio Curricular Supervisionado

(5 ESPAÇOS SIMPLES)

[Nome do aluno – R.A. XXXXXXXXXXXXX]

(20 ESPAÇOS SIMPLES)

**São Paulo
(Ano)**

Fatec Ipiranga

FACULDADE DE TECNOLOGIA DO IPIRANGA

(6 ESPAÇOS SIMPLES)

[Nome do aluno – R.A. XXXXXXXXXXXXX]

(8 ESPAÇOS SIMPLES)

Estágio Curricular Supervisionado

(6 ESPAÇOS SIMPLES)

Estágio Curricular Supervisionado apresentado a Coordenação do Curso de Superior de Tecnologia em Gestão Recursos Humanos da Faculdade de Tecnologia Ipiranga, como requisito parcial para obtenção do grau de Tecnólogo.

Professor Orientador: Me. Cleber Silvestre Leôncio

(18 ESPAÇOS SIMPLES)

São Paulo
(Ano)

Fatec Ipiranga

FACULDADE DE TECNOLOGIA DO IPIRANGA

(6 ESPAÇOS SIMPLES)

Estágio Curricular Supervisionado

(8 ESPAÇOS SIMPLES)

[Nome do aluno – R.A. XXXXXXXXXXXXX]

(8 ESPAÇOS SIMPLES)

Estágio aprovado como requisito parcial para obtenção do grau de (preencher com o nome) do Curso Superior de Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos - GRH da Faculdade de Tecnologia do Ipiranga – Fatec do Ipiranga.

Profº Me. Cleber Silvestre Leôncio
Orientador do Estágio Curricular Supervisionado