

FATEC EAD

TECNOLOGIA EM GESTÃO EMPRESARIAL

MANUAL DE AACC

SÃO PAULO

2017

Sumário

1. Introdução.....	3
2. Finalidade das AACCs.....	3
3. Realização das Atividades	4
4. Documentos e Formulários.....	5
5. Carga Horária das Atividades (AACCC)	6
6. Organização e Funcionamento das AACCs	7
7. Avaliação	7
8. FAQ.....	8
Anexos.....	11

1. Introdução

A Fatec – EAD formaliza, por meio deste manual, a elaboração das Atividades Complementares do Curso de Tecnologia de Gestão Empresarial. Esta atividade consiste num dos requisitos para a obtenção do título de Tecnólogo em Gestão Empresarial.

As AACCC's (Atividades Acadêmico, Científico e Cultural) são atividades que deverão ser desenvolvidas pelo aluno ao longo do curso. A disciplina consta no primeiro semestre com carga horária de 40 horas (2 horas semanais), mas conforme já é de praxe nas unidades da Fatec, são desenvolvidas ao longo do curso.

Neste caso, firma-se como prazo final da entrega o 5º semestre.

Sendo assim, deverão ser entregues pelo aluno até o final do quinto semestre as fichas (anexo 3) e os devidos documentos (originais) que comprovem as atividades realizadas. Há também um modelo de capa que acompanhará o material citado.

A documentação, a princípio, deve ser entregue ao orientador de AACCC. Este, por sua vez pode delegar tal atividade ao mediador presencial.

2. Finalidade das AACCCs

As Atividades Acadêmico, Científico e Cultural (AACCCs) atendem ao parecer nº 776/97 da CNE/CES, que trata das Diretrizes Curriculares dos cursos de graduação, aprovado em 03/12/97.

As AACCCs devem ser cumpridas pelo aluno regularmente matriculado e são de natureza acadêmica, científica, social, cultural e profissional. Como mencionado anteriormente, esta disciplina está alocada no primeiro semestre do curso de Tecnologia de Gestão Empresarial e tem a carga horária de 40 horas (quarenta horas). A mesma deverá ser cumprida até o final do 5º (quinto) semestre do curso.

As AACCCs têm como finalidade ampliar a formação e vivência dos alunos, incentivando práticas de autoaprendizagem e autoestudo. As AACCCs privilegiam ao aluno:

- a) Uma progressiva autonomia profissional e intelectual;
- b) Aquisição de conhecimentos teóricos e práticos por meio de atividades de pesquisa e extensão;

- c) Conhecimentos, competências e habilidades adquiridas fora do ambiente escolar, bem como experiências profissionalizantes consideradas de extrema relevância para a área de formação.

3. Realização das Atividades

Conteúdo acadêmico visto nas aulas, normas ABNT de monografias e referências bibliográficas das disciplinas e fornecidas pelos docentes e mediadores no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Para efeito de convalidação das horas de AACCC's, serão considerados:

- Carga horária de realização;
 - Relevância e aderência à temática do curso (Tecnologia de Gestão Empresarial); e
 - Desenvolvimento das atividades:
- a) Filmes, Competição, Teatro, Exposição etc.: Assistir a esses eventos e elaborar um relatório (ficha de Resumo da Atividade Complementar), fazendo a associação entre o enredo do evento e alguma disciplina do curso. Deverá apresentar o relatório para o Orientador de AACCC e solicitar a assinatura;
 - b) Monitoria (voluntária ou não), Estágio extracurricular e participação como ouvinte em defesas de trabalhos acadêmicos (TCC, Dissertação, Teses etc.): relatório especificando as atividades desenvolvidas com a assinatura e carimbo do responsável local pela monitoria, estágio ou defesa. No caso de monitoria em projetos de extensão, pode-se utilizar uma declaração de frequência do aluno nas atividades, emitida pelo professor responsável pelo projeto. Nessa categoria não pode ser computado o Projeto Integrador do curso;
 - c) Seminários, congressos, palestras, cursos (extensão, sequencial, aprofundamento etc.) – presenciais ou EAD: cópia do certificado de participação. No caso de o aluno ter sido o palestrante, anexar a cópia da declaração da palestra proferida e do resumo publicado nos Anais ou no cartaz do evento;
 - d) Visitas técnicas, culturais e de interesse experimental: relatório especificando as atividades desenvolvidas, com assinatura do responsável pelo planejamento da visita. Esta visita deverá ser documentada quando envolver toda a turma/polo.
 - e) Publicações em revistas científicas ou periódicos: cópia do artigo publicado com a capa da revista. No caso de revista eletrônica, cópia do artigo e *link*.
 - f) Participação em projetos ou trabalhos de ação social e ambiental: cópia do certificado de participação ou relatório das atividades desenvolvidas com uma declaração da entidade ou pessoa responsável pelo projeto.

- g) Pesquisa de Iniciação Científica, Estudos Dirigidos ou de Casos, desenvolvimento de Projeto Experimental ou Plano de Negócios (exceto o Projeto Integrador): apresentação do relatório final ou do produto resultante da atividade, com a aprovação e assinatura do tutor da mesma.
- h) Outras atividades: especificação da documentação e aprovação a cargo do orientador de AACC do polo.

4. Documentos e Formulários

- Capa da AACC – Arquivo em anexo;
- Relatório de AACC – Arquivo em anexo;
- Fluxograma de desenvolvimento das AACC's – Anexo 1 (p. 11) e arquivo em anexo;
- Capa do relatório de AACC's – Anexo 2 (p. 12);
- Ficha de Acompanhamento das AACC's – Anexo 3 (p. 13) e arquivo em anexo;
e
- Relatório ou resumo referente à atividade desenvolvida – Anexo 4 (p. 14).

5. Carga Horária das Atividades (AACC)

As Atividades Complementares obedecem à classificação da Tabela 1 com suas respectivas cargas horárias e documentação comprobatória necessária:

Tabela 1 – Atividades, documentos e carga horária.

Tipo de Atividade	Comprovação Exigida*	Validação (até)
Filme, Competição - sujeito a análise	Ingresso e Relatório. No relatório, o aluno deverá fazer a relação entre o evento e a disciplina.	4h
Teatro - apenas quando indicado por professor da Fatec responsável pelo aluno. Sujeito a análise	Ingresso e Relatório. No relatório, o aluno deverá fazer a relação entre o evento e a disciplina.	4h
Exposição - sujeito a análise	Ingresso e/ou panfleto informativo Fazer relatório	4h/cada
Grupo de Pesquisa	Declaração do professor responsável	5h cada, por semestre
Monitoria Contratual	Declaração do departamento responsável	5h
Monitoria Voluntária	Declaração do departamento responsável	10h
Produção Científica: apenas com a aprovação do professor	Artigo científico, publicado ou com aceite da publicação	10h
Visita técnica	Declaração do Mediador que acompanhou a visita	5h
Trabalho voluntário, Ação social e/ou comunitária	Declaração da instituição responsável	10h
Atividade técnico-acadêmica voluntária exercida na Fatec. Polo responsável pelo aluno	Declaração do Coordenador de Polo	10h
Atividade em Outra Instituição de Ensino Superior		
Apresentação de trabalho em evento científico cultural	Certificado nominal	até 10h/cada
Congresso, Simpósio, Encontro, Seminário, Colóquio, Fórum etc.	Certificado nominal	5h/cada
Curso de curta, média, longa duração - sujeito à análise	Certificado nominal	5h
Palestra	Certificado ou declaração nominal da instituição.	2h/cada Até 3 palestras

*Além da Ficha de Acompanhamento

6. Organização e Funcionamento das AACCs

As Atividades deverão ser desenvolvidas a critério dos alunos. Se houver alguma dúvida neste manual, os mesmos poderão se informar com o orientador de AACC do polo.

O aluno deverá realizar no máximo 2 atividades de cada tipo que consta na Tabela 1 – Atividades, documentos e cargas. Exemplo: Assistir filmes e elaborar relatórios sobre os mesmos convalidam 4 horas atividades. Porém, o aluno não poderá assistir 10 filmes e completar 40 horas. Poderá assistir somente dois filmes e fazer os respectivos relatórios, associando o conteúdo dos mesmos a alguma disciplina vista no curso somente

O funcionamento da AACC está demonstrado através do fluxograma apresentado no anexo 1 (pag. 11 deste manual).

Caso ocorra alguma dúvida o aluno deverá recorrer ao orientador de AACC do polo.

7. Avaliação

A avaliação das AACCs deve ser feita pelo mediador presencial e se dará por meio da atribuição de conceitos, sendo considerados suficientes os trabalhos que atenderem a todas as normas especificadas neste manual. Os que não atenderem, por quantidade de horas ou qualidade dos eventos receberão o conceito insuficiente e deverão ser realizados até o final do 5º (quinto) semestre.

O relatório final de AACC será entregue pelo aluno e avaliado pelos mediadores do curso, quanto à forma, à estrutura, ao embasamento teórico-prático e à criatividade.

Todos os itens deverão estar no padrão ABNT.

8. FAQ

O que são Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (AACC)?

R.: As AACC são atividades que têm por finalidade complementar a formação do discente e ampliar o seu conhecimento teórico e prático com atividades extraclasse. Elas são obrigatórias e estão previstas nas resoluções do Conselho Nacional de Educação (Resolução CNE/ CES 2/2007).

Que tipos de atividades são consideradas AACC?

R.: Apresentação de trabalho em evento científico-cultural, Congresso/ Simpósio/Encontro/Colóquio/ Fórum, Curso, Exposição, Filme/Competição, Teatro, Grupo de pesquisa, Monitoria voluntária, Oficina/Minicurso, Palestra, Produção científica, Visita técnica, Trabalho voluntário/ ação social e/ou comunitária, Atividade técnico-acadêmica exercidas nos diversos polos EaD.

Observação: as atividades validadas como Acadêmico-Científico-Culturais não poderão ser utilizadas para validação das atividades de Projeto Integrador.

Qual o número total de horas?

R.: O aluno deverá cumprir **40 horas** de AACC até o final do quinto semestre. O não cumprimento implica retenção no curso até a totalização das horas exigidas.

Quem deve cumprir as horas de AACC?

R.: Todos os alunos do curso de Tecnologia em Gestão Empresarial, modo EaD.

Os cursos que podem ser computados para as AACCs podem ser na modalidade EaD?

R.: Sim, podem ser EAD ou presencial.

Como os alunos podem fazer a comprovação dos filmes assistidos? É necessário somente um relatório do filme ou é preciso entregar mais algum comprovante? Se sim, que tipo de comprovante?

R.: Os filmes deverão estar alinhados com as disciplinas do curso. O aluno deverá fazer um resumo do filme e descrever como o enredo está ligado à disciplina. Ex. Mudança de Hábito sendo colocado como: lição de liderança, persuasão, mudança de paradigmas etc. Nesse caso o comprovante seria a digitalização da capa do filme. No caso de filmes em cartaz nos cinemas deverá ser o ingresso.

O relatório deverá ter padrão ABNT de apresentação.

Realizaremos nossa III JORNACITEC – Jornada Científica e Tecnológica da FATEC, o evento contará em sua programação com palestras seguidas de mesas redondas com debates entre os palestrantes, profissionais convidados e alunos e apresentação de trabalhos. Estamos incentivando nossos alunos a participarem. A dúvida deles é a seguinte, a participação no evento e nas palestras poderão ser aceitas para as AACCs? A participação com a apresentação de trabalhos na modalidade resumo simples e resumo expandido também serão aceitas?

R.: Sim, é esse o objetivo das AACCs, a participação nos eventos. Por isso estamos delegando aos polos a coordenação dessas atividades. Cada polo tem sua característica e calendários de eventos.

A participação será aceita e contará como AACCC.

Quem irá avaliar se os cursos, filmes, participação em eventos podem ser aceitos? E quais os critérios para aceitação?

R.: Será o Coordenador de Polo, podendo esta tarefa ser delegada ao mediador presencial. O mediador online poderá, junto com o presencial orientar os alunos e acompanhar as participações, dar sugestões de eventos e cursos locais.

Anteriormente foi falado que o professor responsável por controlar as AACCs seria o mediador presencial de Informática. No entanto, ao acessar o SIGA esta semana notei que as AACCs e o PI constam da minha lista de disciplina como professor.

Quem irá ser o responsável pelas AACCs? Obs.: Pergunta feita por um coordenador de polo.

R.: Não, o nome do coordenador de polo foi colocado em razão de ser o gestor geral do curso. Ele pode e deve delegar as atividades para os mediadores online e/ou presencial.

As AACCs terão um espaço online no AVA para entrega dos alunos? Será criado um link para a entrega dessas atividades digitalizadas?

R.: Primeiramente será entregue presencialmente ao mediador presencial, fisicamente. Tem que ser impresso e não digitalizado. Futuramente pode ser vista a possibilidade de digitalização e postagem. Se tivermos alguma novidade será informada.

Tentei lançar o Plano de Ensino no SIGA dessas novas disciplinas do EaD (AACCC e PI) e não obtive sucesso na aba Planejar Datas. Apresenta o seguinte erro: “Horário da disciplina insuficiente, favor contatar a DSA para efetuar a correção; Número insuficiente de aulas definidas na disciplina”. É de fato necessário lançar o Plano de Ensino dessas disciplinas no AVA? E como serão lançadas “faltas” e “notas” para essas atividades no SIGA?

R.: Elas são disciplinas de atividades. O aluno deverá fazê-las. Não tem faltas, somente a necessidade de entregar os documentos nos prazos corretos e com a qualidade solicitada.

Meus alunos querem desenvolver atividades de arrecadação de alimentos ou de monitoria. Isso pode? Isso vale?

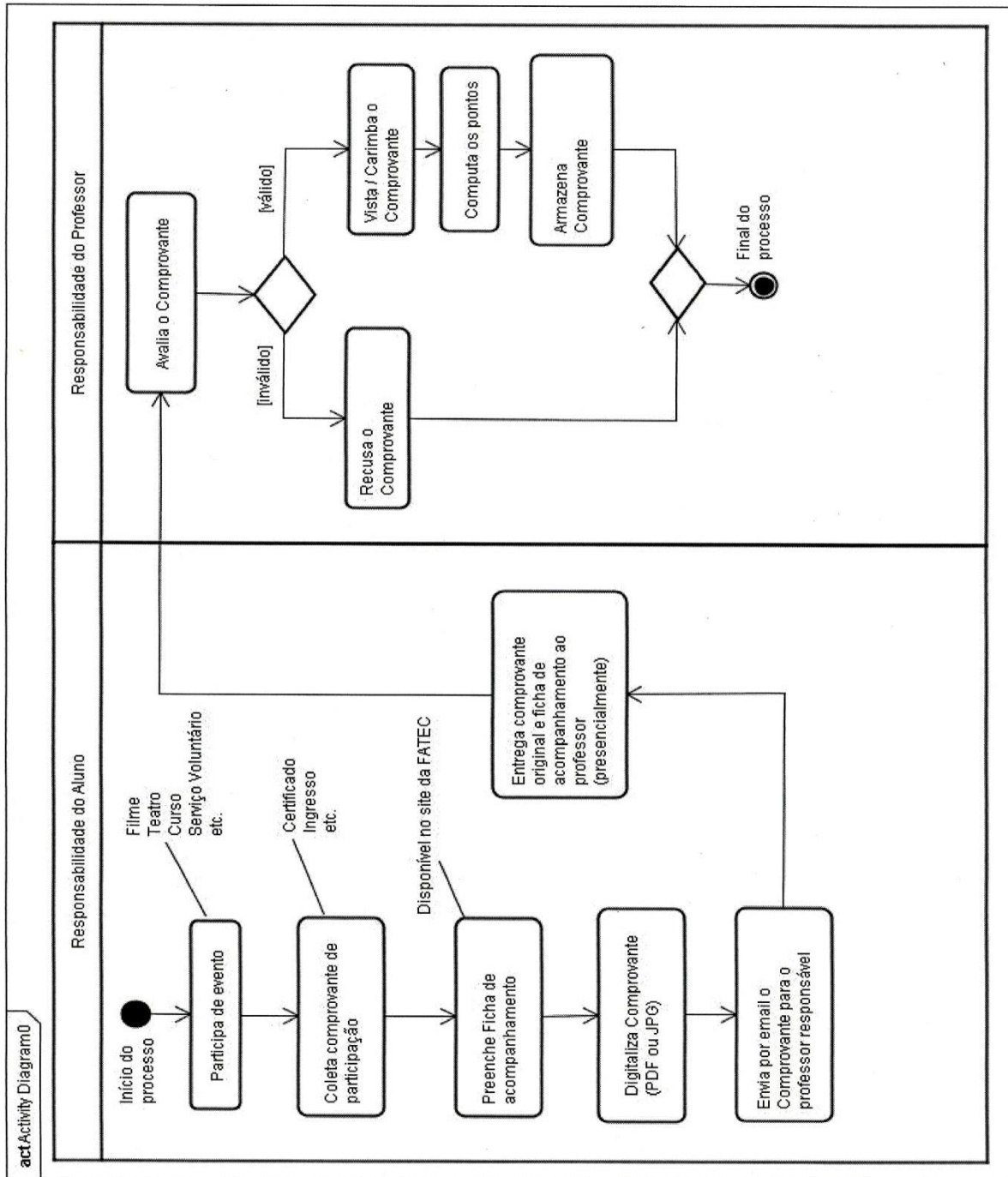
R.: Sim. No meu modo de ver, mais ainda, pois são atividades desenvolvidas pelos alunos. Isso exercita a liderança, empreendedorismo, trabalho em equipe etc.

Trabalho nas Eleições valem como atividades?

R.: Sim, legalmente vale. O aluno deverá solicitar uma declaração para fins acadêmicos do Tribunal Eleitoral.

Anexos

Anexo 1



FLUXOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DAS AACC'S.

Contribuição e elaboração do Professor Sérgio Furgieri – Fatec Indaiatuba.

Anexo 2

FATEC..... (colocar o nome do POLO)

TECNOLOGIA DE GESTÃO EMPRESARIAL - EAD

AACC
ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICAS-CULTURAIS

Aluno: (nome completo)

RA:

Série:

CIDADE (Ex. INDAIATUBA)

ANO (2017)

Anexo 3

FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICO-CULTURAIS

NOME DO ALUNO:	RA:
CURSO: TECNOLOGIA EM GESTÃO EMPRESARIAL - EAD	SEMESTRE:
E-MAIL:	DATA:

CATEGORIA	ATIVIDADES	Nº DE COMPROVANTES	CARGA HORÁRIA A CONVALIDAR
ATIVIDADES CIENTÍFICO-ACADÊMICAS	Evento Científico: Congresso, simpósio, workshop, oficina, fórum, debate, ciclo de conferência		
	Curso de extensão, aperfeiçoamento e complementação de estudos		
	Apresentação de Trabalho em evento científico		
	Visita Técnica		
	Participação na semana da Tecnologia na unidade presencial - comissão		
	Participação na semana da Tecnologia na unidade presencial - participante		
ATIVIDADES SÓCIO-CULTURAIS	Vídeo, filme, peça teatral, exposição, cinema, feira, mostra, apresentação, musical (máximo 5)		
	Trabalho voluntário de ação social comunitária		
	Doação de sangue		
	Trote solidário		
ATIVIDADES DE PRÁTICA PROFISSIONAL	Monitoria (voluntária ou não)		
	Estágio curricular		
OUTRAS ATIVIDADES	Descrever:		

Total de comprovantes entregues:	Parecer do coordenador:
Recebido por:	Carga Horária a convalidar: _____ horas
Data do Recebimento:	(SP), ____ / ____ / ____
_____ / _____ / _____	_____
	Assinatura do coordenador de Polo

Anexo 4

NOME:	
R.A.	E-MAIL:-
CURSO: TECNOLOGIA DE GESTÃO EMPRESARIAL	SÉRIE
POLO:	DATA: / / 20

RELATÓRIO OU RESUMO REFERENTE À ATIVIDADE DESENVOLVIDA

Os relatórios ou resumos devem ser elaborados pelo aluno, descrevendo a(s) atividade(s) desenvolvidas e apresentando um breve comentário crítico e as contribuições para sua formação pessoal e profissional.

Deverá conter no mínimo 2(duas) páginas.