

EAD CENTRO PAULA SOUZA

TECNOLOGIA EM GESTÃO EMPRESARIAL

**MANUAL DO  
PROJETO INTERDISCIPLINAR 3**

SÃO PAULO

2017 (2º semestre)

## Sumário

1	Introdução .....	3
2.	Finalidade do Projeto Interdisciplinar .....	3
3.	Disciplinas contempladas.....	4
	Gestão de Marketing.....	4
	Gestão de Pessoas.....	4
	Matemática Financeira.....	4
	Organização, Sistemas e Métodos .....	5
	Inglês III.....	5
	Sistemas de Informações.....	5
4.	Material de apoio .....	5
5.	Condução dos trabalhos – Terceiro Semestre .....	6
6.	Avaliação .....	7
7.	Relatório final.....	7
8.	Autoria do trabalho.....	7
9.	Cronograma das atividades .....	8
10.	Elaboração do relatório final .....	8

## **1 Introdução**

A EAD do Centro Paula Souza formaliza, por meio deste manual, a elaboração do Projeto Interdisciplinar do Curso de Tecnologia de Gestão Empresarial, um dos requisitos para a obtenção do título de Tecnólogo em Gestão Empresarial.

O Projeto proporciona aos alunos a aplicação dos conhecimentos adquiridos durante as aulas, associando teoria e prática, sempre a partir da pesquisa e da vivência profissional.

Este projeto deverá ser desenvolvido durante o terceiro semestre do curso e constitui-se numa disciplina da matriz curricular. Tem como requisito os Projetos Integradores I e II, realizados nos semestres anteriores e que servem como base para este trabalho.

### **Projeto Interdisciplinar – 3º semestre**

Objetivo: Integrar conjuntos de conhecimentos de determinados componentes curriculares no desenvolvimento de projetos práticos e/ou aplicados. Os componentes curriculares Integradores são: Gestão Ambiental, Organização Sistemas e Métodos, Planejamento de Marketing, Gestão de Projetos e Desenvolvimento de Negócios. Cada componente curricular exigirá 80 horas de trabalho autônomo do estudante, exceto informática aplicada e gestão com 40 horas.

Ementa: Os estudantes deverão cumprir 480 (quatrocentos e oitenta) horas ao longo de todo o curso em atividades de trabalho autônomo. Os trabalhos serão propostos e direcionados pelos professores dos componentes curriculares integradores, conforme planejamento didático semestral.

Para cada semestre o curso existe um foco específico, dada a gama de funções a serem desenvolvidas para a complementação do futuro profissional.

## **2. Finalidade do Projeto Interdisciplinar**

Proporcionar ao aluno o contato com práticas profissionais associadas a conceitos teóricos, relatadas por meio de metodologias de pesquisas, sob a supervisão de um docente e de um tutor. Em uma proposta interdisciplinar, o aluno deve analisar um ambiente organizacional com a finalidade de ter a compreensão dos conceitos de gestão, bem como suas respectivas implementações, execuções e avaliações.

### **3. Disciplinas contempladas**

Conforme o Projeto Pedagógico do Curso, neste semestre farão parte do Projeto Interdisciplinar as seguintes disciplinas:

Disciplinas do terceiro semestre

#### **Gestão de Marketing**

Objetivo: Conhecer os elementos básicos e os conceitos principais de marketing.

Ementa: Conceito de Marketing. Abordagens: Clássica e Contemporânea. Os ambientes de Marketing. Elementos e gestão do composto de Marketing. Gestão das marcas. Canais de Marketing. Marketing de Serviços, Marketing Digital. Comportamento do consumidor. Interface do Marketing com as outras áreas da organização.

#### **Gestão de Pessoas**

Objetivo: Entender a área de recursos humanos, identificando seus subsistemas, objetivando a melhor adequação na produção e o desempenho das pessoas integradas à gestão de negócios e orientados para resultados.

Ementa: Importância e evolução da área de recursos humanos. Políticas, objetivos e visão sistêmica da administração de recursos humanos. Os subsistemas de administração de recursos humanos: provisão, aplicação, manutenção, desenvolvimento e monitoramento. Gestão estratégica de pessoas. Responsabilidade social empresarial.

#### **Matemática Financeira**

Objetivo: Resolver problemas financeiros usando métodos dedutivos; desenvolver conceitos e ferramentas para análise de investimentos; operar calculadoras financeiras e planilhas.

Ementa: Porcentagens em aplicações comerciais. Juros simples. Descontos de títulos. Correção monetária. Índices financeiros. Juros compostos. Taxas de juros. Rendas. Amortização de empréstimo. Métodos de análise de investimentos. Substituição de equipamento. Leasing. Câmbio. Noções sobre mercados de capitais.

## **Organização, Sistemas e Métodos**

Objetivo: Compreender as áreas funcionais e a dinâmica de operação de um sistema organizacional. Elaborar uma proposta de melhorias de organização de processos gerenciais em ambiente real de uma organização.

Ementa: Organização Sistemas e Métodos para a qualidade e produtividade. Metodologias para o desenvolvimento organizacional. Identificação e classificação das disfunções organizacionais. Estruturas e arquitetura organizacional. Benchmarking, reengenharia, terceirização (outsourcing). Projeto de melhorias de processos gerenciais em uma organização.

## **Inglês III**

Objetivo: O Aluno deverá ser capaz de participar de discussões em contextos sociais e empresariais usando linguagem apropriada de polidez e formalidade, expressar opiniões e necessidades, fazer solicitações, descrever habilidades, responsabilidades e experiências profissionais; usar números para descrever preços, dados e gráficos; compreender informações de manuais relatórios e textos técnicos específicos da área; redigir cartas e e-mails comerciais simples; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Expansão da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas básicas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos socioculturais da língua inglesa.

## **Sistemas de Informações**

Objetivo: Conhecer os principais sistemas de informações da organização e identificar usuários e componentes. Correlacionar a importância dos sistemas de informações com a estratégia organizacional e a tomada de decisões.

Ementa: Estudos de conceitos básicos de Sistemas de Informações. Estudo das aplicações dos Sistemas de Informações para o negócio. Perspectivas do uso dos Sistemas de Informações no suporte a Processos gerenciais nas organizações. A Tecnologia da informação como infraestrutura para os sistemas de informações.

## **4. Material de apoio**

Conteúdo acadêmico visto nas aulas, normas ABNT de monografias e referências bibliográficas das disciplinas e fornecidas pelos docentes e mediadores no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

## 5. Condução dos trabalhos – Terceiro Semestre

Objetivo: Modelagem de uma Organização

Objeto de estudo: Uma organização virtual

Detalhes: Usar *template*

- Definir o objetivo da empresa (Marketing);
- Alinhar a estrutura e processos (OSM);
- Desenhar sistema de informação (SI);
- Definir sistema de pessoas (GP).

Verbo: Modelar

O corpo docente (orientador PI) fará a orientação e decidirá juntamente com o aluno o tipo de negócio que deverá ser modelado.

### Papel das disciplinas do semestre:

No terceiro semestre, o aluno já tem uma estrutura mínima de conhecimento para modelar uma organização com bastante detalhes. A empresa (virtual) precisa ter uma estratégia ou um posicionamento bem definido no mercado e deve ser orientado pela disciplina **Marketing** (qual produto ou serviço? Qual a posição da empresa? Quem é o cliente? O que se espera entregar para esse cliente em termos de preço, qualidade, confiabilidade etc.?). Essa disciplina deve alinhar as demais.

Após entender o escopo do negócio, a disciplina **OSM** é responsável por definir a modelagem da estrutura organizacional e dos principais processos que assegurem o nível de qualidade, preço, confiabilidade e flexibilidade que o cliente espera. Se a estrutura e os processos estão desenhados, a disciplina sistema de informação determina o tipo de dado e informação necessários para “dar vida” aos processos organizacionais. Recomenda-se combinar o fluxograma de processos com os requisitos de dados e informações.

Com a definição do modelo de negócio, estrutura e processos organizacionais e sistema de informação, a disciplina **Gestão de Pessoas** orienta sobre como contratar pessoas com base nas competências e habilidades para os processos e como capacitá-las para o desenvolvimento do modelo de negócio.

A disciplina de **Matemática Financeira** oferece suporte aos trabalhos do 4º e 5º semestres.

A disciplina de **Inglês** pode ser utilizada em processos de comunicação com outras organizações ou sob recomendação do professor para outra finalidade.

## **6. Avaliação**

A avaliação do Projeto Interdisciplinar se dará por meio da atribuição de notas, de zero a dez, sendo considerados suficientes os trabalhos com nota igual ou superior a 6 (seis). A nota atribuída deverá considerar a entrega do relatório final (escrito).

O relatório final será postado pelo aluno e avaliado pelo orientador de PI, quanto à forma, à estrutura, ao embasamento teórico-prático e à criatividade.

A nota do Projeto Interdisciplinar não irá compor a média final, porém terá como resultado o termo suficiente (igual ou acima de 6,0), ou insuficiente (nota menor que 6,0).

As notas lançadas serão: 0 para Projetos que não foram postados, 1 para Projetos que não atingem os padrões de qualidade (nota menor que 6,0) e 10 para Projetos de acordo com os padrões solicitados (6,0 ou mais).

## **7. Relatório final**

Deverá conter no máximo 15 (quinze) páginas digitadas com fonte Arial 12 e espaçamento entre linhas 1,5, seguindo os moldes apontados na ABNT. Esse estudo deve apresentar as análises e os resultados obtidos, tendo em vista as atividades sugeridas, de modo a explicitar um panorama da organização, em uma visão interdisciplinar.

Esse relatório deve ser postado para o orientador de PI na data especificada no cronograma. Haverá uma data limite, mas sugere-se que o aluno não deixe para o último dia, pois poderão ocorrer problemas que impossibilitarão a postagem do trabalho (falta de energia elétrica, divergência de horário, falha de equipamentos etc.).

## **8. Autoria do trabalho**

O relatório gerado pelo desenvolvimento do Projeto Interdisciplinar é constituído em duas fases: a busca de conhecimentos com base na teoria apresentada pelo professor da disciplina no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e o momento reflexivo, em que o aluno aplica o conhecimento aprendido.

Por tratar-se de algo que deverá ser essencialmente vivenciado pelo aluno, é importante evitar o plágio. De acordo com a Lei nº 9.610/98, plagiar é apresentar como sua, uma obra artística ou científica de outrem, sendo considerado crime

passível de multa e prisão (Lei de Direitos Autorais – Lei nº 9.610/98). Uma vez evidenciada tal prática, o trabalho terá nota ZERO.

## **9. Cronograma das atividades**

O cronograma das atividades deverá ser consultado no AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem.

## **10. Elaboração do relatório final**

- Capa
- Folha de rosto
- Sumário
- Introdução: modelagem de uma organização definindo sua estrutura, sistemas de informação, sistema de gestão de pessoas e mix de marketing
- Desenvolvimento: apresentação dos resultados das atividades sugeridas para cada disciplina apresentada no item “Disciplinas contempladas”:
  - Objetivo: Modelagem de uma organização;
  - Objeto de estudo: uma organização virtual (da internet);
  - Definir o objetivo da empresa (marketing);
  - Alinhar a estrutura e processos (OSM);
  - Desenhar sistema de informação (SI);
  - Definir sistema de pessoas (GP).
- Conclusão
- Referências (livros e demais fontes pesquisadas)