

" Das margens plácidas o compromisso com o desenvolvimento humano e tecnológico "

Instrução Normativa nº 12/2012 – 14 de setembro de 2012.

Determina procedimentos básicos para
Solicitações de materiais em estoque e Aquisição de novos.

A Diretoria de Serviços Administrativos da Faculdade de Tecnologia do Ipiranga, no uso de suas atribuições regimentais, edita a seguinte **Instrução Normativa**:

Todo material deverá ser solicitado através de formulário próprio e enviado ao e-mail:
almoxarifado.ipiranga@fatec.sp.gov.br

As solicitações poderão ocorrer durante a semana, porém a entrega será efetuada **somente as sextas feiras**.

Neste sentido todos os departamentos devem se programar para suas possíveis demandas.

No momento da entrega o servidor da Diretoria de Serviços levará consigo a solicitação, a fim de que o solicitante confirme o recebimento do material, e que este nos sirva de base para controle do estoque.

Solicitações para aquisição de materiais que não possuímos em estoque, exe.: para eventos, feiras entre outros devem ser solicitados através do e-mail: flavia.fatecipiranga@yahoo.com.br **IMPRETERIVELMENTE até o dia 07** de cada mês a fim de que tenhamos tempo hábil para retorno quanto à aquisição do bem, visto que a verba advinda da Administração Central é reduzida, considerando os gastos mensais da unidade.

Esta regulamentação passa a vigorar a partir da data de sua publicação e ficam revogadas todas as disposições em contrário.

De acordo:

Prof. Dr. Ronaldo Tavano Palaia

Diretor da Faculdade de Tecnologia do Ipiranga

Roberta Duarte Feitoza

Diretora de Serviços Administrativos