

" Das margens plácidas o compromisso com o desenvolvimento humano e tecnológico"

Instrução Normativa nº 13 /2012 – 18 de setembro de 2012 - Fatec Ipiranga

Disciplina os procedimentos para a solicitação de cópias para as avaliações.

A Coordenação da Faculdade de Tecnologia do Ipiranga, no uso de suas atribuições regimentais, edita a seguinte **Instrução Normativa**:

1. É de responsabilidade do docente encaminhar para a Diretoria de Serviços Administrativos, via e-mail (provas.fatec@yahoo.com.br) , com no mínimo **uma semana de antecedência**, o impresso a ser utilizado em sua avaliação, acompanhado do número de cópias necessárias para cada turma, da data da aplicação da prova e de quaisquer orientações adicionais com relação à impressão (se é necessário imprimir em folhas separadas, em frente e verso, se são necessárias folhas adicionais e sua quantidade, etc.)
2. A Diretoria de Serviços Administrativos da Fatec Ipiranga ficará encarregada de providenciar as cópias, conforme solicitação do docente e entregá-las ao mesmo em envelope lacrado. A retirada das provas será preferencialmente de **segunda a sexta das 08h00 às 13h00 e das 14h30 às 18h00 na Diretoria de Serviços Administrativos**, ou na **Secretaria Acadêmica de segunda a sexta das 18h30às 19h00 e das 20h30 às 21h00 horas**.
3. Não serão garantidas cópias de provas solicitadas em prazo inferior a uma semana.
4. As provas depois de corrigidas e revisadas deverão ser entregues à Assistente de Coordenação para arquivo.

<i>Profª. Mestre Denise Maria Martins Coordenação de Gestão em Recursos Humanos</i>	<i>Profª. Mestre Fabiana Serralha M. de Pádua Coordenação de Análise e Desenvolvimento de Sistemas</i>
<i>Profª. Mestre Eiko Enoki Coordenação de Eventos</i>	<i>Profª. Doutora Patrícia Sales Patrício Coordenação de Gestão Comercial</i>



FACULDADE DE TECNOLOGIA DO IPIRANGA

" Das margens plácidas o compromisso com o desenvolvimento humano e tecnológico "