

DÚVIDAS FREQUENTES

1 – Atestado médico abona faltas?

Resposta: Depende. Apenas atestados médicos que informem a necessidade de ausência do aluno por um período igual ou superior a **15 dias** são aceitos e, mesmo assim, o abono de faltas será feito se o aluno for aprovado nas atividades encaminhadas por seus professores no período que estiver ausente (com a entrega desse atestado, o aluno entra em regime domiciliar). Esse atestado deve ser entregue na secretaria, no máximo, **5 dias depois** de ser entregue pelo médico e, caso o aluno não possa comparecer para entregar, qualquer pessoa pode entregar por ele. Independente dos motivos, atestados médicos com um período de ausência inferior a 15 dias não são aceitos.

2 – Quais outras situações podem abonar faltas?

Resposta: Falecimentos de parentes (de acordo com o regulamento), convocação judicial ou convocação militar.

3 – Como posso solicitar documentos e qual o prazo para emissão?

Resposta: Qualquer documento pode ser solicitado pelo e-mail secretaria.ipiranga@fatec.sp.gov.br, os prazos para emissão dos documentos disponíveis são:

- Atestado de matrícula – 3 dias úteis
- Histórico – 20 dias corridos
- Conteúdo Programático (Ementas) – 20 dias corridos

4 – Qualquer pessoa pode retirar documentos na secretaria?

Resposta: Apenas o aluno pode retirar documentos em seu nome. Outra pessoa pode retirar por ele se possuir uma procuração simples e de próprio punho do aluno, autorizando tal ação.

5 – Posso realizar testes de proficiência em inglês e espanhol em qualquer semestre?

Resposta: Os testes de proficiência em inglês e espanhol são oferecidos aos ingressantes no ato da matrícula. Para realiza-los em outros semestres, o aluno deve comprovar progresso nos idiomas, com comprovantes de cursos realizados após seu ingresso, não sendo permitido que realize o teste sem essa comprovação. O exame de proficiência em **Outras Disciplinas** ocorre por meio de Edital específico, acesse o site da Fatec Ipiranga e clique na aba “Ingressantes.”

6 – Posso solicitar o aproveitamento de estudos nos próximos semestres?

Resposta: O aproveitamento de estudos só pode ser solicitado no 1º semestre. A única exceção é para os alunos que fazem outra faculdade além da Fatec. Nesse caso, quando conseguirem aprovações em disciplinas na outra faculdade, podem solicitar o aproveitamento delas na Fatec. Para esse pedido, o aluno deve trazer o histórico e o conteúdo programático da outra faculdade.

7 – O que é SIGA e como consigo meu acesso a ele?

Resposta: O SIGA é um sistema em que os alunos conseguem consultar suas notas, faltas, horários, avisos, entre outras informações. O acesso a esse sistema será encaminhado para o e-mail de cada aluno. Caso não receba, tenha a senha bloqueada, esqueça a senha ou queira qualquer outra informação a respeito, encaminhe um e-mail para f204ata@cps.sp.gov.br.

8 – Consigo mudar de curso, de período ou de Fatec?

Resposta: Caso o aluno queira mudar de Fatec, ele deve verificar se transferências são aceitas na Fatec que quer ir. Para mudar de curso ou período na Fatec Ipiranga, o aluno deve verificar a data de inscrição para transferência no calendário e, na data pertinente, se inscrever na secretaria. O deferimento ou não do pedido é feito pela coordenação do curso desejado. Caso seja aceita, a alteração de curso ou período será feita somente no semestre seguinte, ou seja, o aluno não consegue alterar o curso ou o período no semestre vigente.

9 – Como solicito a carteirinha da Fatec?

Resposta: Basta encaminhar uma foto recente (conforme padrão do SIGA), informar o nome completo e o CPF, para o e-mail secretaria.ipiranga@fatec.sp.gov.br.

10 – Posso trancar o curso?

Resposta: Não no primeiro semestre. O curso pode ser trancado do segundo semestre em diante e, cada aluno tem direito a dois trancamentos durante todo o curso. Cada trancamento dura até o final do semestre em que foi solicitado.

11 – Se eu conseguir um estágio, o que faço?

Resposta: Se conseguir um estágio por meio de agentes integradores como o NUBE, CIEE ou Fundap, eles tem um modelo de contrato específico que o aluno deve trazer até a Fatec para assinatura. Caso consiga estágio diretamente com uma empresa, o aluno deve solicitar o modelo de contrato de estágio da Fatec pelo e-mail secretaria.ipiranga@fatec.sp.gov.br.

12 – Se eu quiser cancelar o meu curso, como devo proceder?

Resposta: Preencha um requerimento na secretaria. O curso é cancelado na hora.

13 – Como questiono uma nota ou falta indevida?

Resposta: Esses questionamentos são feitos diretamente com os professores.

14 – Cheguei atrasado e o professor me deu falta, posso recorrer?

Resposta: Cabe a cada professor definir esses métodos. O aluno deve conversar diretamente com o professor.

15 – Não consegui resolver um problema diretamente com o professor, o que faço?

Resposta: O aluno deve seguir a hierarquia pertinente. Caso não consiga resolver uma questão com o professor, ele deve procurar o coordenador, depois a secretaria e, em último caso, o diretor.

Caso tenha outras dúvidas, encaminhe um e-mail para secretaria.ipiranga@fatec.sp.gov.br.